

КОРВЕТ

Комплексное облачное решение для ветеринарии

Руководство администратора

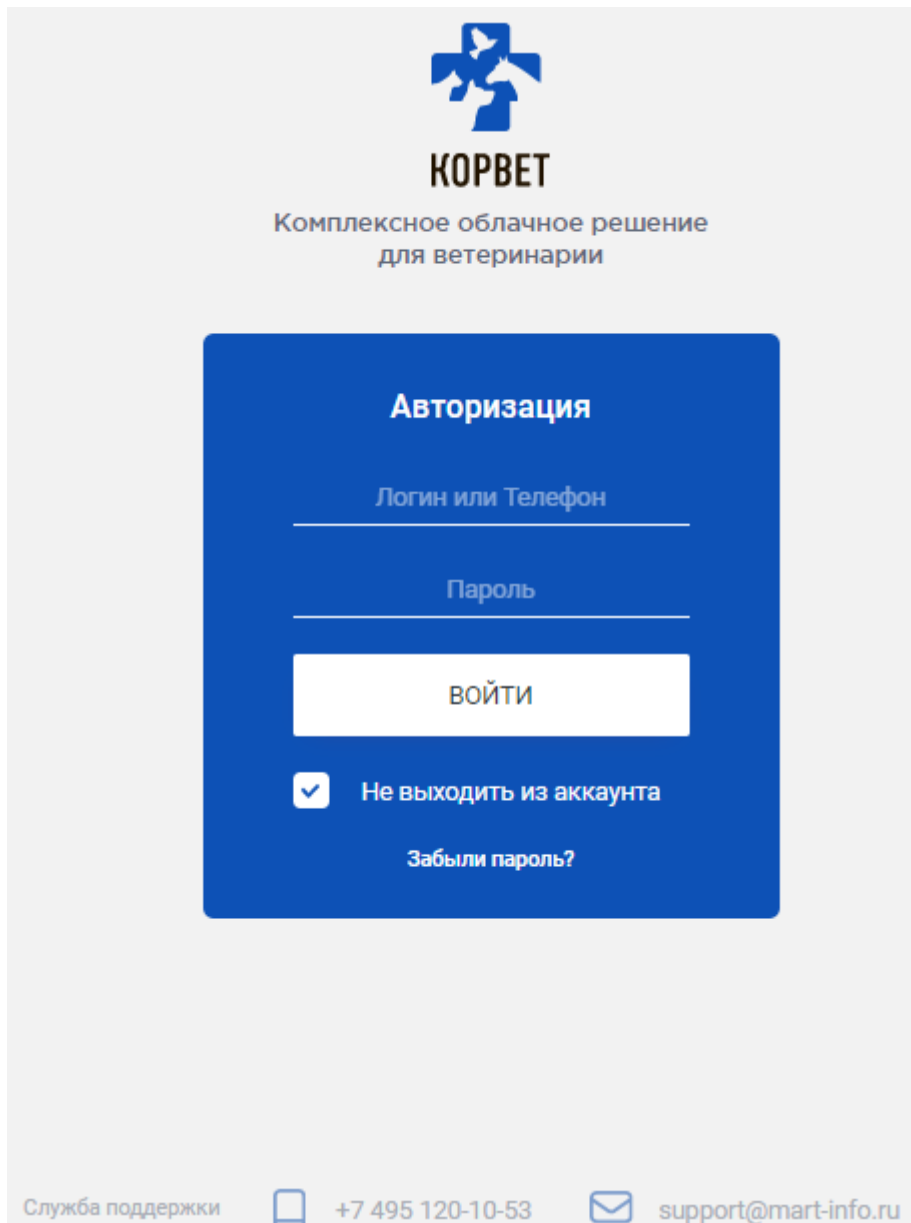
Оглавление


Вход в систему.	3
Главная страница.....	4
"Администрирование".....	5
"Создание шаблона".....	7
"Справочники конструктора".....	17
"Просмотр шаблона".....	22
"Пример работы с шаблоном конструктора в приёме".....	25
"Оповещения".....	30
"Справочники".....	31
"Пользователи".....	33
"Создание пользователя".....	34
"Группы пользователей".....	36
"Роли доступа".....	37
"График работы врачей".....	38
"Добавление графика работы врача".....	39
"Настройки".....	40
"Шаблоны услуг и товаров".....	40
"Добавление шаблона приема (шаблон товаров и услуг)".....	42
"Пример добавления шаблона товаров и услуг".....	43
"Пример работы с шаблоном товаров и услуг в приеме".....	48

Вход в систему.

При входе на портал «КОРВЕТ» необходимо ввести выданный ранее администратору системы логин и пароль.

Рисунок 1




КОРВЕТ
Комплексное облачное решение
для ветеринарии

Авторизация



Логин или Телефон

Пароль

ВОЙТИ

Не выходить из аккаунта

[Забыли пароль?](#)

Служба поддержки  +7 495 120-10-53  support@mart-info.ru

Главная страница.

После ввода логина и пароля администратор системы так же, как и обычный пользователь, попадает на главную страницу, в открывшийся раздел «Приёмная».

Рисунок 2

The screenshot shows the main interface of the KORVET system. On the left is a blue sidebar menu with the following items: 'Суперадминистратор - -', 'Режим мобильной кассы', '+ Создать прием', '+ Создать выезд', 'Приемная', 'Выезд', 'Магазин', 'Администрирование', 'Касса', 'Лаборатория', 'Склад', 'Отчеты', 'Отлов животных', 'Написать в поддержку', and 'Руководство пользователя'. The main content area has a search bar with the text 'Поиск по ключевому слову', a dropdown menu set to 'Приемы', and a 'Найти' button. Below the search bar is a table titled 'Приемы' with the following columns: 'Дата и время', 'Владелец', 'Вид и кличка животного', 'Жалобы', 'Специалист', 'Метод оплаты', 'Статус оплаты', 'Статус', and 'Действие'. The table contains seven rows of appointment data.

Дата и время	Владелец	Вид и кличка животного	Жалобы	Специалист	Метод оплаты	Статус оплаты	Статус	Действие
20.06.2023 16:43:00		Собака Бобик	Ntсп	Суперадминистратор --	Не выбрано...	Не оплачен	Запланирован	Провести
20.06.2023 15:09:00		Кошка Биос	11111	Суперадминистратор --	Не выбрано...	Не оплачен	Запланирован	Провести
02.06.2023 16:02:00		Собака Бобик			Не выбрано...	Не оплачен	Проводится	Открыть
02.06.2023 16:01:00		Лошадь Rju	Праев		Не выбрано...	Не оплачен	Проводится	Открыть
02.06.2023 15:18:00		Лошадь Rju	Кциикцик		Не выбрано...	Не оплачен	Проводится	Открыть
02.06.2023 15:00:00		Кошка Бобикек	Плохо выглядит		Безналичными	Оплачен	Проводится	Открыть
02.06.2023 14:22:00		Собака Бобик	Плохо выглядит	Doc Doc doc	Безналичными	Оплачен	Проводится	Открыть

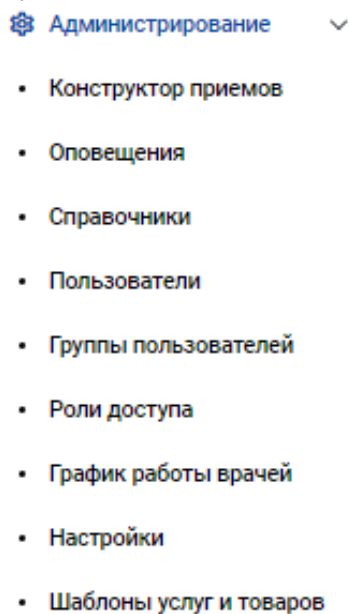
Рассмотрим разделы и функционал, доступный только пользователям с правами «Администратор системы».

Хочется отметить, что пользователю с правами «Администратор системы» доступен весь функционал нижестоящих администраторов и пользователей в иерархии прав доступа.

"Администрирование"

Раздел "Администрирование" доступен пользователям с правами «Администратор системы».

Рисунок 3



1. **"Конструктор приёмов"** - позволяет заранее конструировать базис приёма на логическом уровне.
2. **"Оповещения"** - данный подраздел отвечает за рассылку сообщений\оповещений внутри КОРВЕТ.
3. **"Справочники"** - раздел, отвечающий за все рабочие справочники и их наполнение.
4. **"Пользователи"** - в данном подразделе находится информация о всех пользователях, зарегистрированных и работающих в КОРВЕТ.
5. **"Группы пользователей"** - в данном подразделе происходит группировка прав доступа.
6. **"Роли доступа"** - в данном подразделе происходит создание новых прав доступа.
7. **"График работы врачей"** - в данном подразделе выставляется график работы ветврачей на период работы.

8. **"Настройки"** – технические данные.

9. **"Шаблоны приёма"** - позволяет заранее создать шаблоны для дальнейшего быстрого выбора услуг и препаратов при создании приёма.

Рассмотрим подробнее каждый подраздел.

"Конструктор приёмов"

Конструктор приёмов создан для упорядочивания вносимой информации в приём.

Позволяет добавлять в приём отсутствующие по умолчанию, но необходимые в конкретных случаях поля, для последующего внесения данных и их отображения в приёме.

Все созданные «конструкторы» хранятся в виде «шаблонов», что облегчает последующий выбор и внесение изменений в приём.

"Создание шаблона"

Для начала создания нового шаблона необходимо зайти в раздел «Администрирование» -> «Конструктор приёмов».

Рисунок 4



В открывшемся окне будут отображены все ранее созданные шаблоны. Их можно просмотреть, отправить в архив и т.д.

Редактирование и удаление шаблонов возможно, только если выбранный

пользователем шаблон не используется ни в одном из приёмов.

Если шаблон используется в каких-либо приёмах, то редактированию подлежит лишь "Название поля".

Если шаблон используется в каких-либо приёмах – в поле «кол-во приемов» будет указано значение, в скольких.

Если указан «0» – значит, шаблон нигде не используется.

Если шаблон отправлен в архив, он не будет доступен для выбора при создании\редактировании приёма, и в столбце «Архив», напротив данного шаблона, будет стоять значение «Да».

Рисунок 5

#	Наименование	Кол-во приемов	Архив
13	Копия тестовый шаблон	0	Нет
12	тестовый шаблон	1	Нет
11	sdfa	0	Нет
10	Копия(1) Повторный прием	0	Нет
9	Копия Повторный прием	0	Нет
8	тест	0	Нет
7	Копия(1) Первичный прием	0	Да

Для добавления нового шаблона нажмём кнопку «Добавить».

В открывшемся окне необходимо указать название данного шаблона для упрощения его последующего выбора при работе.

Рисунок 6

Главная Администрирование Конструктор приемов Создать шаблон

Создать шаблон

Название шаблона *

Дополнительная информация

Назад Сохранить

Указываем название – сохраняем.

Рисунок 7

Главная Администрирование Конструктор приемов Редактировать шаблон формы

Редактировать шаблон формы

Название шаблона *

Дополнительная информация Архив

КЛОНИРОВАТЬ ШАБЛОН

Поля шаблона

ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

УДАЛИТЬ Отмена Сохранить

Перед нами открылось главное окно составления\набора\редактирования шаблона.

Архив – переводит открытый шаблон в архив, тем самым ограничивая к шаблону доступ во время работы.

Клонировать шаблон – позволяет полностью скопировать шаблон для последующего внесения корректировок и сохранения. Удобно, чтобы снова не вносить повторно одни и те же поля, если нужно заменить\удалить\добавить пару пунктов.

Добавить поле – добавляет нужное нам поле из списка.

Нажмём кнопку «**Добавить поле**».

Рисунок 8

Название шаблона *

Дополнительная информация Архив

КЛОНИРОВАТЬ ШАБЛОН

Прежде чем клонировать шаблон, сохраните текущий.

Поля шаблона

Выбрать поле *

1 Не выбран

Текстовое поле

Числовое поле

Многострочное текстовое поле

Пр Справочник

Дата

Дата - диапазон

УДАЛ Справочники конструктора

Название поля

Сохраните текущие изменения для просмотра шаблона.

Отмена Сохранить

Перед нами появляется форма выбора поля.

«**Текстовое поле**» – поле для ввода текстовых значений.

Укажите «Название поля» - под данным названием поле будет отображаться при работе с шаблоном.

Учитывайте, что данное поле представляет собой одну строку и оно не будет увеличиваться/растягиваться.

Поэтому необходимо указывать адекватное «количество символов». Например -300.

Поле подходит для коротких текстовых значений.

Рисунок 9

The screenshot shows a configuration window for a form field. On the left, there is a list of selected fields: '1 Текстовое поле'. The main area is divided into sections: 'Название поля' (Field Name) with a text input containing 'Общее состояние'; 'Длина поля' (Field Length) with a text input containing 'Максимальная длина по...'; and 'Значение по умолчанию' (Default Value) with an empty text input. A close button 'X' is located in the top right corner.

«**Числовое поле**» – поле для ввода любых числовых значений. (Температура, пульс, вес, давление и т.д.)

Укажите «*Название поля*» - под данным названием поле будет отображаться при работе шаблоном.

В блоке «*Нижний предел числа*» - указывается значение, меньше которого число поставить невозможно.

В блоке «*Верхний предел числа*» - указывается значение, больше которого число поставить невозможно.

Блок «*Дробное число*» - включается, если подразумевается указание величин с разделителем (точка, запятая).

Блок «*Позволяет сделать число отрицательным*» - включается, если необходима возможность указывать число с значением минуса.

Рисунок 10

The screenshot shows a configuration window for a numeric field. On the left, there is a list of selected fields: 'Числовое поле'. The main area is divided into sections: 'Название поля' (Field Name) with a text input containing 'Числовое поле'; 'Нижний предел числа' (Lower Number Limit) with a text input containing 'Минимал...'; 'Верхний предел числа' (Upper Number Limit) with a text input containing 'Максим...'; two checkboxes: 'Дробное число' (Fractional number) and 'Позволяет сделать число отрицательным' (Allows making the number negative), both currently unchecked; and 'Значение по умолчанию' (Default Value) with an empty text input. A close button 'X' is located in the top right corner.

«**Многострочное текстовое поле**» - также представляет собой поле для ввода

текстовых значений, с одним исключением – в нём можно более подробно, со всеми деталями, вводить данные, которые будут располагаться в несколько строк, а не в одну.

Рекомендуемое ограничение по символам - 2000.

Укажите «Название поля» - под данным названием поле будет отображаться при работе с шаблоном.

Укажите количество символов, разрешенных для внесения в поле.

Рисунок 11

The screenshot shows a configuration window for a multi-line text field. It has three main sections: 'Выбранное поле' (Selected field) with the value 'Многострочное текстовое поле', 'Название поля' (Field name) with the value 'Описание ситуации', and 'Длина многострочного поля' (Multi-line field length) with the value '1000'. Below the length field is a 'Значение по умолчанию' (Default value) field containing a small image of a document. A close button 'X' is in the top right corner.

«Справочник» - представляет собой блок, в котором можно указать любой справочник, где есть значения и который доступен для выбора пользователем.

Представляет собой ссылку на справочник, данные из которого можно будет выбрать для отображения в шаблоне.

Рисунок 12

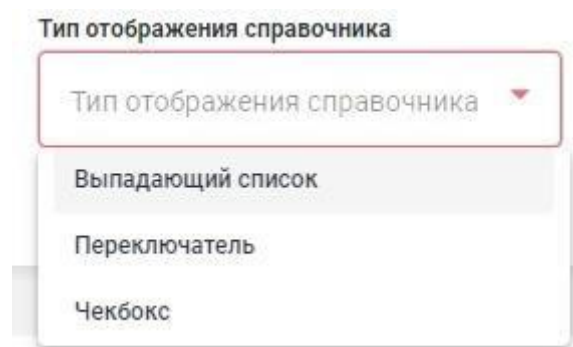
The screenshot shows a configuration window for a reference field. It has three main sections: 'Выбранное поле' (Selected field) with the value 'Справочник', 'Название поля' (Field name) with the value 'Справочник', and 'Справочник' (Reference) with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of categories: 'Каналы оповещения', 'Типы оповещения', 'Виды деятельности владельцев', 'Правовые формы юр. лиц', 'Типы идентификаторов животных', 'Масти животных', 'Виды животных', and 'Специальности'. A close button 'X' is in the top right corner.

Укажите «Название поля» - под данным названием поле будет отображаться при работе с шаблоном.

Выберите нужный пользователю справочник из доступных в блоке «Справочник».

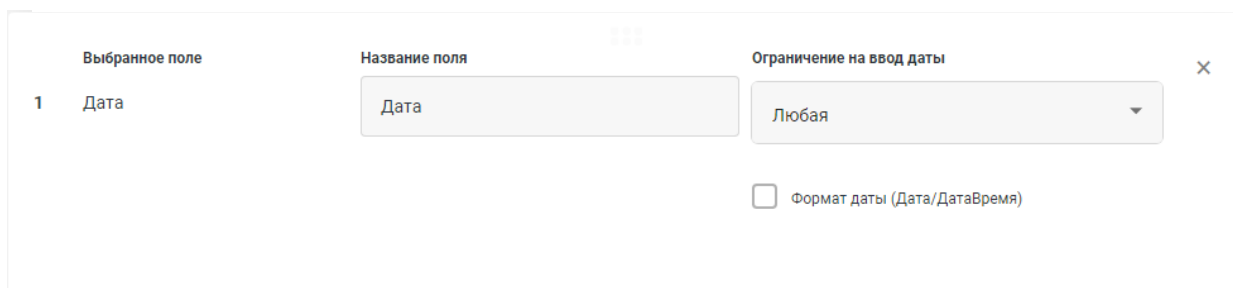
Выберите удобный пользователю вид отображения справочника в блоке «Тип отображения».

Рисунок 13



«Дата» - в поле проставляется дата.

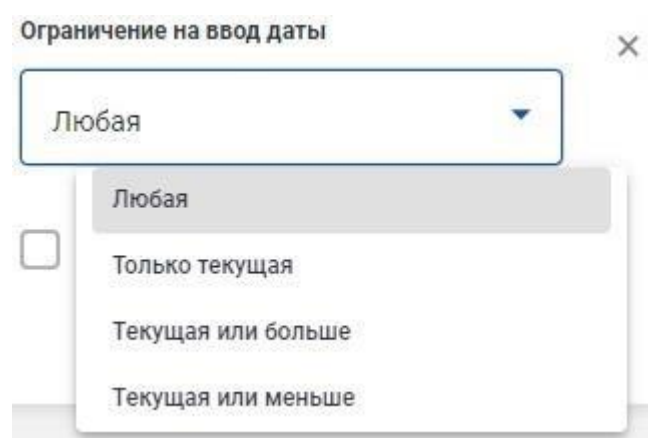
Рисунок 14



Укажите «Название поля» - под данным названием поле будет отображаться при работе с шаблоном.

Укажите ограничения на ввод даты.

Рисунок 15



Если нужно отображение «Дата+время» - поставьте галочку в соответствующем чекбоксе.

Рисунок 16

Формат даты (Дата/ДатаВремя)

«**Дата – диапазон**» - позволяет указывать диапазон дат.

Рисунок 17

Выбранное поле	Название поля	Ограничение на ввод минимальной даты	Ограничение на ввод максимальной даты	×
Дата - диапазон	Дата - диапазон	Любая	Больше минимальной	
		<input type="checkbox"/> Формат даты (Дата/ДатаВремя)	<input type="checkbox"/> Формат даты (Дата/ДатаВремя)	

Укажите «Название поля» - под данным названием поле будет отображаться при работе с шаблоном.

Укажите ограничения на ввод «минимальной» и «максимальной» даты.

Если нужно отображение «Дата+время» - поставьте галочку в соответствующем чекбоксе.

«**Справочники конструктора**» — это справочник, созданный именно для "Конструктора приемов", куда необходимо самостоятельно задавать значения для последующего быстрого выбора.

Рисунок 18

Выбранное поле	Название поля	Справочник	×
Справочники конструктора	Справочники конструктора		
		Значение по умолчанию	
		Тип отображения справочника	

Укажите «Название поля» - под данным названием поле будет отображаться при работе с шаблоном.

В разделе «Справочник» - выберите необходимый пользователю пункт.

Рисунок 19

Справочник

Аппетит/Жажда

Мочеиспускание

Общее состояние

Основные дыхательные шумы

Поверхностные лимфоузлы увеличены?

Пульс

Рацион

Сердце ритм

Сердце тон

У многих справочников уже есть конкретные значения\показатели – их можно просмотреть и выбрать в пункте «Значения по умолчанию».

Рисунок 20

Справочник

Аппетит/Жажда

Значение по умолчанию

норма

отсутствует 01 день

отсутствует 02 дня

отсутствует 03 дня

отсутствует 04 дня

отсутствует 05 дней

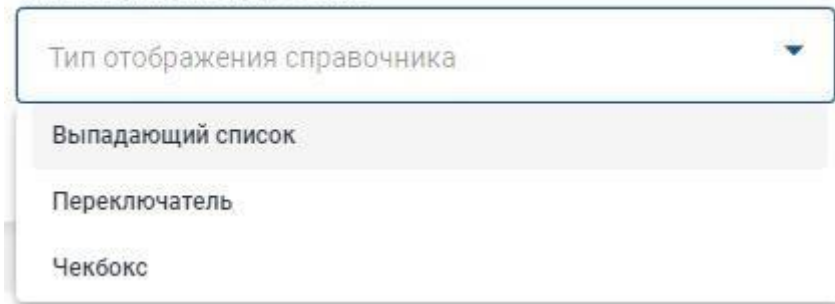
отсутствует 06 дней

отсутствует 07 дней

Тип отображения справочника – выберите удобный для вас тип отображения.

Рисунок 21

Тип отображения справочника



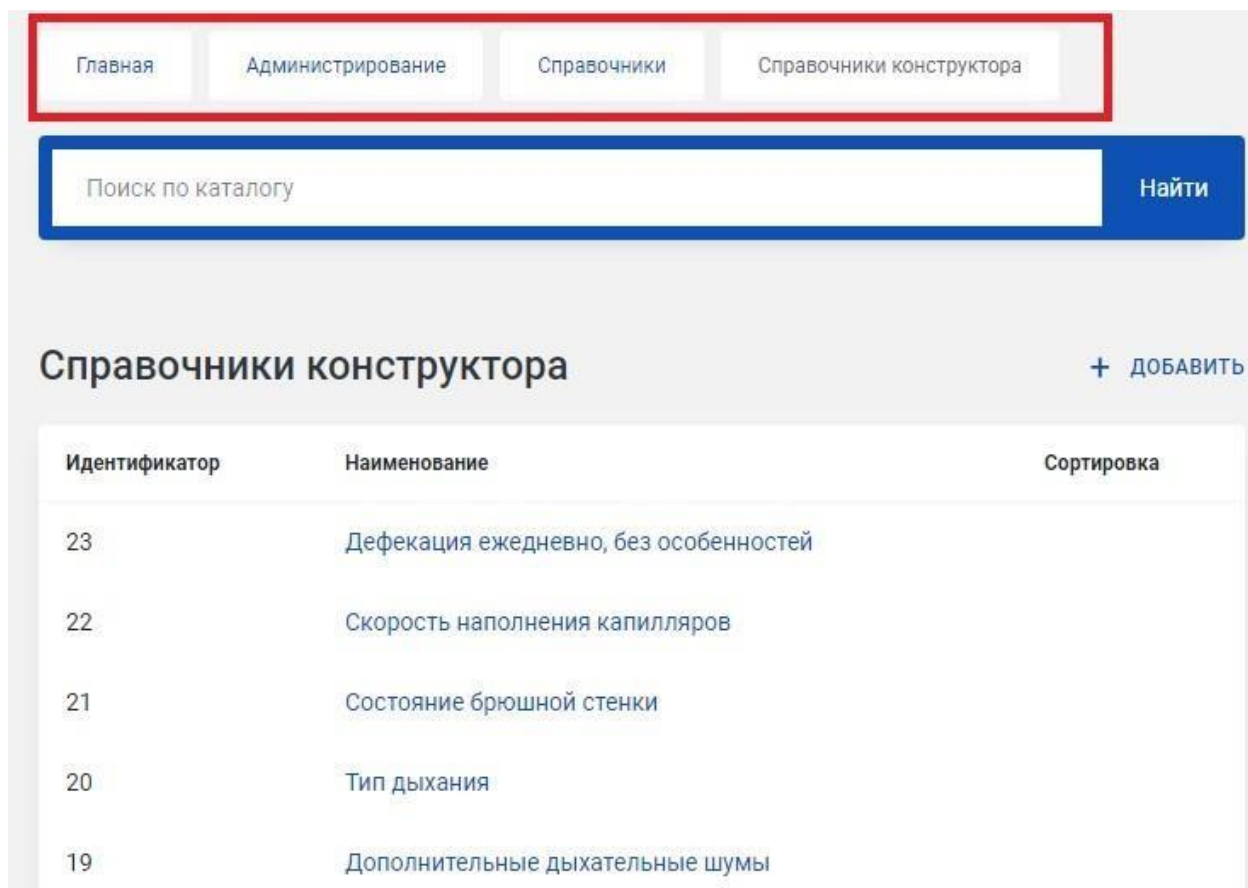
The image shows a user interface element consisting of a dropdown menu. The menu is titled "Тип отображения справочника" (Reference display type). The current selection is "Тип отображения справочника" (Reference display type). The menu is open, showing three options: "Выпадающий список" (Dropdown list), "Переключатель" (Toggle), and "Чекбокс" (Checkbox).

Тип отображения справочника
Тип отображения справочника
Выпадающий список
Переключатель
Чекбокс

"Справочники конструктора"

Для внесения новых и изменения старых значений в справочнике «Справочники конструктора» необходимо перейти в раздел «Администрирование» - «Справочники» - «Справочники конструктора».

Рисунок 22



При добавлении новых пунктов справочника можно указать любые значения (и доп.значения к ним) для последующего использования при создании шаблонов в конструкторе.

Нажимаем «Добавить», в открывшемся окне вводим наименование справочника.

Рисунок 23

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing four buttons: "Главная", "Администрирование", "Справочники", and "Справочники конструктора". Below the navigation bar is a button labeled "Создать справочники конструктора". The main content area features a heading "Создать справочники конструктора" and a form with a single input field labeled "Наименование *". The input field contains the text "Пульс". At the bottom of the form, there are two buttons: "Назад" and "Сохранить".

У только созданного нового значения справочника отсутствуют какие-либо значения. Их необходимо добавить.

Рисунок 24

Справочники конструктора Пульс

Наименование *

УДАЛИТЬ

Не найдено ни одного значение справочника конструктора

Вы можете добавить значение справочника конструктора

Нажимаем «Добавить значение» и указываем его название.

Рисунок 25

Значение справочника

Наименование *

Таким образом, если необходимо, указываем несколько значений, которые в дальнейшем можно будет выбирать при использовании данного пункта «Справочники приёмов» при создании шаблона приёма.

Рисунок 26

The screenshot shows a web interface for managing 'Справочники конструктора Пульс'. At the top, there are navigation tabs: 'Главная', 'Администрирование', 'Справочники', and 'Справочники конструктора'. Below the tabs is a button 'Редактировать справочники конструктора'. The main heading is 'Справочники конструктора Пульс'. There is a form with a label 'Наименование *' and a text input field containing 'Пульс'. Below the form are three buttons: 'УДАЛИТЬ' (red), 'Отмена' (grey), and 'Сохранить' (blue). Below the buttons is a search bar with the placeholder 'Поиск по значению' and a 'Найти' button. The section 'Значения' has a '+ ДОБАВИТЬ ЗНАЧЕНИЕ' link. Below is a table with columns 'Идентификатор', 'Наименование', and 'Редактирование'. The table contains four rows of data.

Идентификатор	Наименование	Редактирование
144	отсутствует	Изменить Удалить
143	частый, слабого наполнения	Изменить Удалить
142	частый, напряженный	Изменить Удалить
141	частый, нормального наполнения	Изменить Удалить

После добавления всех необходимых значений сохраняем новый пункт

справочника

«Справочники конструктора»

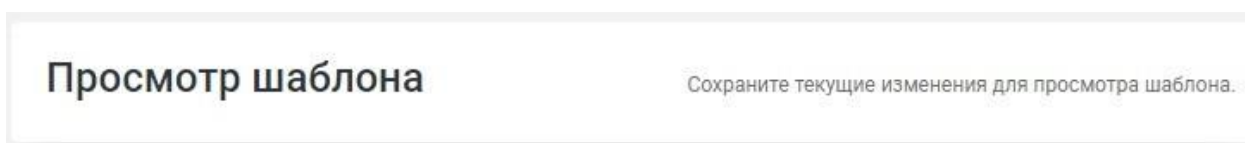
Также следует отметить: везде, где есть поле «**Значение по умолчанию**», можно данное поле заполнить, и значения из данного поля будут автоматически подставляться в указанные поля при добавлении шаблона в приём.

Если в большинстве случаев значение в определенных полях одинаковое – удобно заполнить, позволяет сэкономить время.

"Просмотр шаблона"

Для того, чтобы просмотреть шаблон перед использованием, введенные\выбранные значения необходимо сохранить.

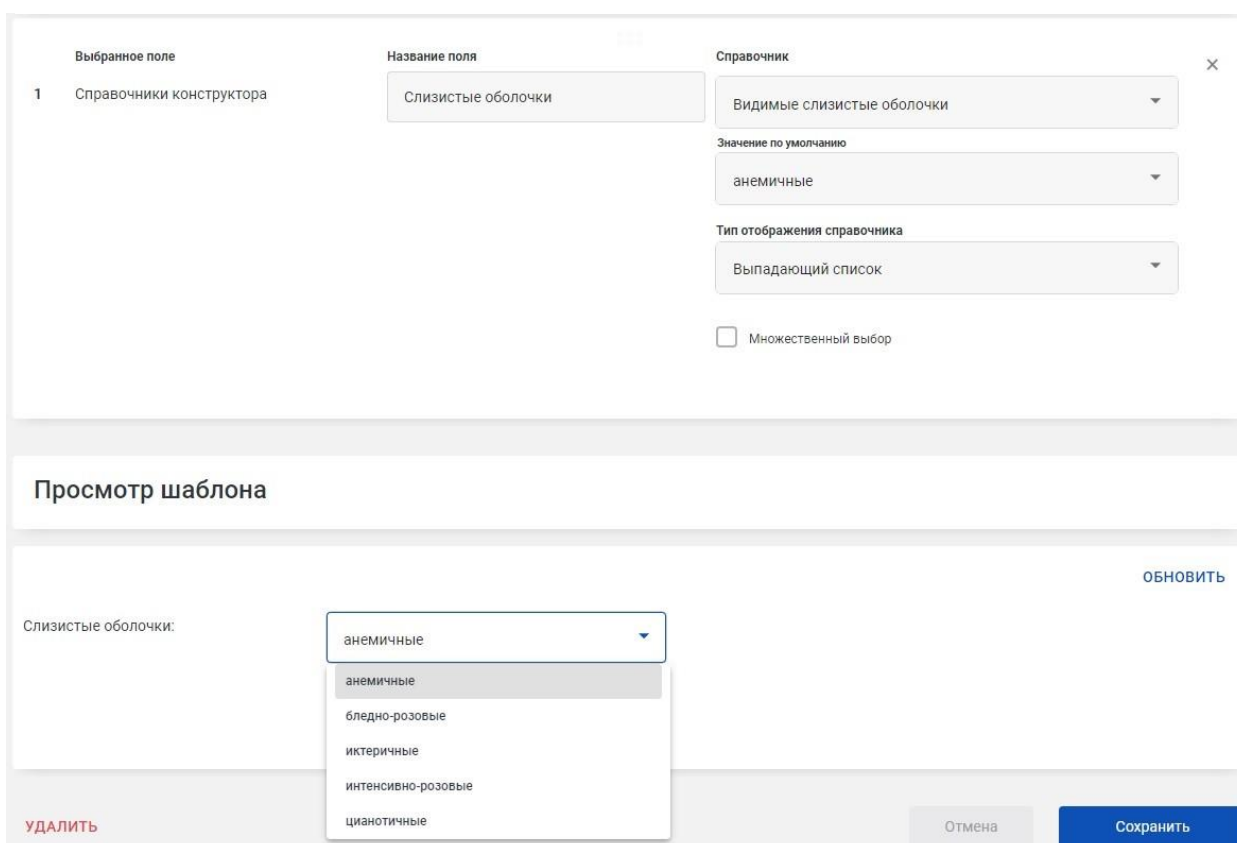
Рисунок 27



The screenshot shows a dialog box titled "Просмотр шаблона" (View template). On the right side, there is a button with the text "Сохраните текущие изменения для просмотра шаблона." (Save current changes for template viewing).

После сохранения в разделе «Просмотр шаблона» будет отображен шаблон, как он будет виден при его добавлении в приём.

Рисунок 28



The screenshot shows the "Просмотр шаблона" (View template) dialog box. It contains a table with the following columns: "Выбранное поле" (Selected field), "Название поля" (Field name), and "Справочник" (Reference). The first row shows "Справочники конструктора" (Constructor references) with the field name "Слизистые оболочки" (Mucous membranes) and a reference list. The reference list is currently set to "Видимые слизистые оболочки" (Visible mucous membranes). Below the table, there are dropdown menus for "Значение по умолчанию" (Default value) set to "анемичные" (Anemic) and "Тип отображения справочника" (Reference display type) set to "Выпадающий список" (Dropdown list). There is also a checkbox for "Множественный выбор" (Multiple selection) which is unchecked. At the bottom of the dialog, there is a "Просмотр шаблона" (View template) section with a "Слизистые оболочки:" label and a dropdown menu showing a list of mucous membrane types: "анемичные", "анемичные", "бледно-розовые", "иктеричные", "интенсивно-розовые", and "цианотичные". There are buttons for "удалять" (delete), "Отмена" (Cancel), and "Сохранить" (Save). A "ОБНОВИТЬ" (Refresh) button is also present in the top right corner of the dialog.

Соответственно, если нас устраивает, как выглядит шаблон, сохраняем и можем пользоваться.

"Пример создания шаблона конструктора"

Создадим рабочий шаблон для примера.

Выберем шесть пунктов для примера и заполним все поля, которые можем, нужно, знаем.

Рисунок 29

Выбранное поле	Название поля	Длина поля	
1 Текстовое поле	Общее состояние	25	
		Значение по умолчанию	
		Общее состояние	

Выбранное поле	Название поля	Нижний предел числа	Верхний предел числа
2 Числовое поле	Давление	0	349
		<input type="checkbox"/> Дробное число	
		<input type="checkbox"/> Позволяет сделать число отрицательным	
		Значение по умолчанию	
		Давление	

Выбранное поле	Название поля	Длина многострочного поля	
3 Многострочное текстовое поле	Описание ситуации	1000	
		Значение по умолчанию	
		Описание ситуации	

Рисунок 30

Выбранное поле	Название поля	Справочник	
4 Справочник	Кто принимал последний раз	Специальности	
		Значение справочника по умолчанию	
		Терапевт	
		Тип отображения справочника	
		Выпадающий список	
		<input type="checkbox"/> Множественный выбор	

Рисунок 31

The screenshot shows a configuration window for a date field. It has a title bar with a close button (X) and a hamburger menu icon. The window is divided into three main sections: 'Выбранное поле' (Selected field), 'Название поля' (Field name), and 'Ограничение на ввод даты' (Date input restriction). In the 'Выбранное поле' section, the value 'Дата' is selected. In the 'Название поля' section, the value 'Когда, дата' is entered. In the 'Ограничение на ввод даты' section, there are three sub-sections: 'Ограничение на ввод даты' with a dropdown menu set to 'Текущая или меньше'; 'Срок' (Term) with a dropdown menu set to 'Полгода'; and 'Величина срока' (Term value) with a text input field containing '1'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Формат даты (Дата/ДатаВремя)' which is currently unchecked.

Рисунок 32

The screenshot shows a configuration window for a reference field. It has a title bar with a close button (X) and a hamburger menu icon. The window is divided into three main sections: 'Выбранное поле' (Selected field), 'Название поля' (Field name), and 'Справочник' (Reference). In the 'Выбранное поле' section, the value 'Справочники конструктора' is selected. In the 'Название поля' section, the value 'Условия содержания' is entered. In the 'Справочник' section, there are three sub-sections: 'Справочник' with a dropdown menu set to 'Условия содержания животного'; 'Значение по умолчанию' (Default value) with a dropdown menu; and 'Тип отображения справочника' (Reference display type) with a dropdown menu set to 'Выпадающий список'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Множественный выбор' (Multiple selection) which is currently unchecked.

Сохраняем и перейдём в «*Просмотр*», посмотреть, как будет выглядеть наш шаблон в работе.

Рисунок 33

Просмотр шаблона

ОБНОВИТЬ

Общее состояние:

Давление:

Описание ситуации:

Кто принимал последний раз:

Когда, дата:

Условия содержания:

УДАЛИТЬ

Сохраняем и можем пользоваться.

"Пример работы с шаблоном конструктора в приёме"

Создадим новый или откроем ранее созданный приём.

Нам нужно в режиме редактирования промотать страницу до соответствующего раздела.

«Шаблоны приёмов».

Рисунок 34

Шаблоны приёмов

Поиск

Добавить Показать

Оказанные услуги, лекарственные препараты, расходные материалы

Наценка на услуги, % 50

Поиск

Добавить Показать

ДОБАВИТЬ УСЛУГУ ДОБАВИТЬ ИЗ СКЛАДА...

Файлы

ДОБАВИТЬ ФАЙЛ

Отмена Сохранить

Поле поиска шаблонов выберем из ниспадающего списка или введем руками название нашего созданного шаблона.

Рисунок 35

Шаблоны приёмов

Поиск |

Добавить Показать

sdfa

Дополнительная информация

Копия(1) Повторный прием

Копия Повторный прием

Копия тестовый шаблон

Первичный прием

Повторный прием

Добавить Показать

После выбора нужного нам шаблона мы можем либо сразу добавить его в приём,

Рисунок 36

Шаблоны приёмов

Поиск Дополнительная информация

Добавить Показать

либо сначала посмотреть, тот ли это шаблон, что нам нужен (по наполнению), с помощью кнопки «Показать».

Рисунок 37

Шаблон Дополнительная информация

Общее состояние:

Давление:

Описание ситуации:

Кто принимал последний раз:

Когда, дата:

Условия содержания:

После добавления наш шаблон встраивается в текущий приём. Мы можем внести данные, сохранить приём и просмотреть, как получилось.

Рисунок 38

Шаблоны приемов

Добавить Показать

Дополнительная информация

×

Общее состояние:

Давление:

Описание ситуации:

Кто принимал последний раз:

Когда, дата:

Условия содержания:

Оказанные услуги, лекарственные препараты, расходные материалы

 Наценка на услуги, % Добавить Показать

У нас появляется новый раздел на странице приёма – «**Дополнительная информация**».

Рисунок 39

Дополнительная информация

Общее состояние:	Удовлетворительное
Давление:	120
Описание ситуации:	Шёл шёл упал очнулся гипс
Кто принимал последний раз:	1
Когда, дата:	01.04.2021
Условия содержания:	

Оказанные услуги, лекарственные препараты, расходные материалы

Наценка на услуги: **Выкл**

Наименование	Склад	Дозировка/количество	Цена	Сумма
11.13 Кастрация самца кролика, шиншиллы, крысы, свинки с наркозом и нал-ем космет.шва(без расх. Мате	-	1 шт.	3 000.00 ₽	3 000.00 ₽
1.11 Осмотр животного для допуска к участию в выставках и других мероприятиях (в т.ч. цирковых жив.)	-	1 шт.	180.00 ₽	180.00 ₽

Итого: **3 180.00 ₽**

Позиций: 2

Способ оплаты	Статус оплаты	Завершить прием
Не выбрано...	Не оплачен	

Теперь можно выбрать способ и статус оплаты и завершать приём.

Лишний раз стоит отметить, что шаблон можно распечатать, выбрав "Печать карточки приёма".

Рисунок 40

The screenshot shows a document management interface. A red box highlights a print icon (printer symbol) and two buttons labeled "DOCX" and "PDF". To the right of the red box is a button labeled "РЕДАКТИРОВАТЬ" (EDIT) with a pencil icon. Below the red box, the text "Карточка приема" (Reception card) is visible, followed by "Информированное согласие на стационарное лечение" (Informed consent for stationary treatment). Below this text, there are two more buttons labeled "DOCX" and "PDF".


"Оповещения"

Рисунок 41

Идентификатор	Наименование	Дата
12	Чат для всех пользователей Корвет	26.04.2021
11	Список обновлений с 20.04.2021.	23.04.2021
10	Список обновлений с 20.04.2021.	23.04.2021
9	Обновления и улучшения с 01.04.2021	20.04.2021
8	Обновления и улучшения с 01.04.2021	20.04.2021
7	Обновления и улучшения с 01.03.2021 по 31.03.2021	01.04.2021

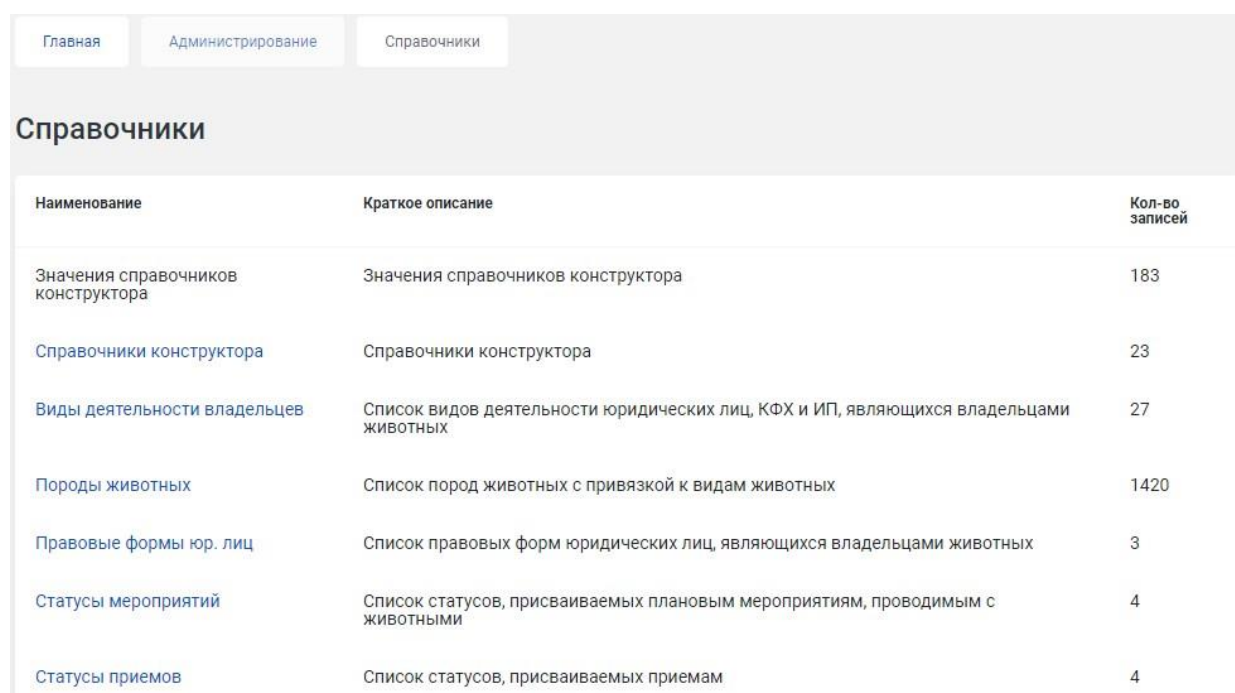
В данном разделе происходит формирование и рассылка внутренних оповещений в системе КОРВЕТ.

На данном этапе данный функционал оповещает всех пользователей о вносимых изменениях, технических работах и т.д.

Все опубликованные сообщения появляются у всех пользователей в разделе "Уведомления", в левом верхнем углу .

Доступ к данному разделу имеют пользователи с правами "Администратор системы" и выше.

Рисунок 43



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing three tabs: 'Главная' (Home), 'Администрирование' (Administration), and 'Справочники' (Reference). Below the navigation bar is a header section titled 'Справочники'. Underneath is a table with three columns: 'Наименование' (Name), 'Краткое описание' (Brief description), and 'Кол-во записей' (Number of records). The table lists seven reference items, with the first one highlighted in blue.

Наименование	Краткое описание	Кол-во записей
Значения справочников конструктора	Значения справочников конструктора	183
Справочники конструктора	Справочники конструктора	23
Виды деятельности владельцев	Список видов деятельности юридических лиц, КФХ и ИП, являющихся владельцами животных	27
Породы животных	Список пород животных с привязкой к видам животных	1420
Правовые формы юр. лиц	Список правовых форм юридических лиц, являющихся владельцами животных	3
Статусы мероприятий	Список статусов, присваиваемых плановым мероприятиям, проводимым с животными	4
Статусы приемов	Список статусов, присваиваемых приемам	4

"**Наименование**" - отображает название справочника.

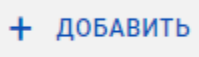
"**Краткое описание**" - содержит описание каждого справочника.

"**Кол-во записей**" - отображает количество записей (пунктов) в каждом справочнике.

Стоит отметить, что также присутствуют закрытые справочники, доступные для редактирования только для разработчиков.

Все справочники, выделенные "**синим**" - считаются открытыми и в них можно добавлять новые значения (и редактировать старые).

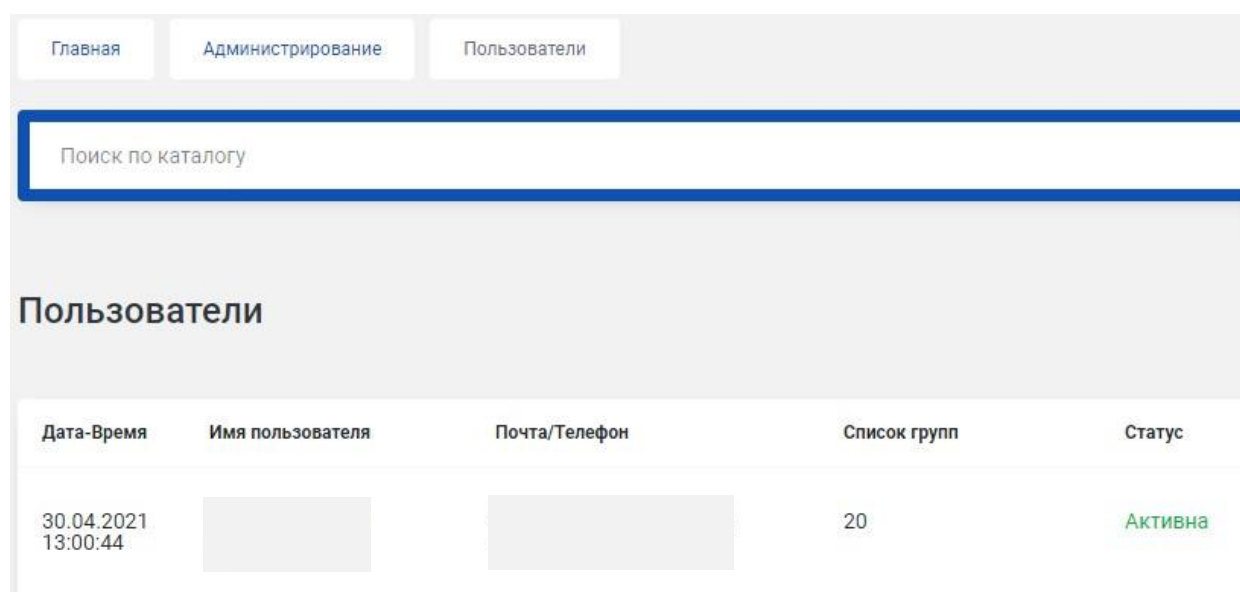
Справочники, выделенные "**черным**" - считаются закрытыми справочниками, и любые изменения для внесения доступны только разработчикам.

Во всех справочниках добавление новых значений происходит через кнопку "Добавить" .

"Пользователи"

В данном разделе отображаются все пользователи КОРВЕТ, зарегистрированные в системе.

Рисунок 44



"**Дата-время**" - отображает дату и время создания (добавления) пользователя в систему КОРВЕТ.

"**Имя пользователя**" - отображает ФИО сотрудника. ФИО должны указываться полностью.

"**Почта\Телефон**" - содержит информацию о контактном телефоне (мобильном) сотрудника и его емейл.

"**Список групп**" - отображает количество групп доступа, выданных каждому сотруднику. "**Статус**" - отображает статус конкретного пользователя (Активен\Неактивен).

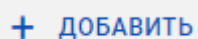
Добавление новых пользователей происходит через кнопку "Добавить"

[+ ДОБАВИТЬ](#)

.Рассмотрим добавление пользователя подробно.

"Создание пользователя"

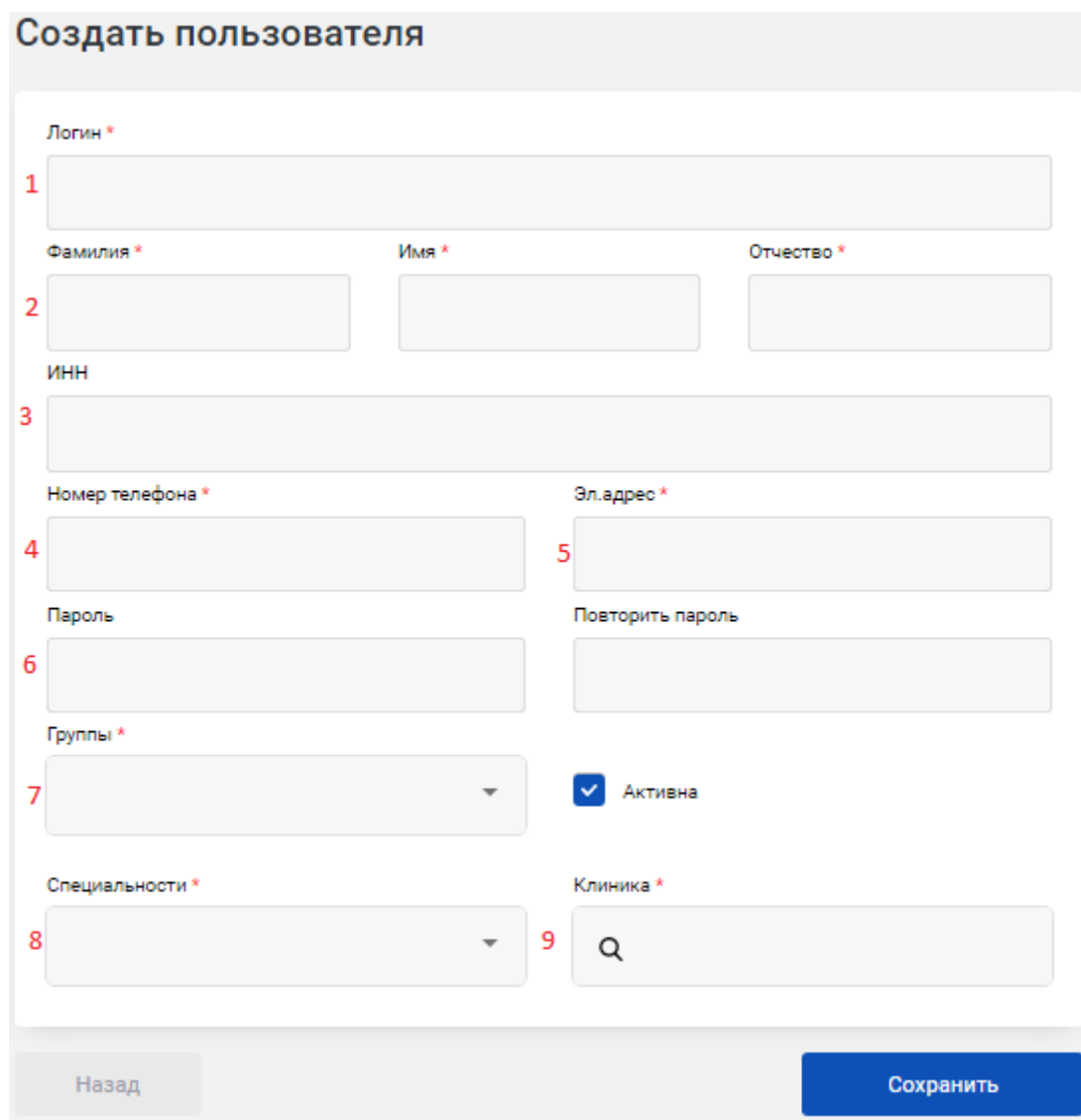
После нажатия на кнопку "Добавить"



- открывается форма для

заполнения данных о новом пользователе.

Рисунок 45



The screenshot shows a web form titled "Создать пользователя" (Create user). The form contains the following fields and elements, each with a red number next to it:

- 1. "Логин*" (Login) - a text input field.
- 2. "Фамилия*" (Surname), "Имя*" (Name), and "Отчество*" (Patronymic) - three separate text input fields.
- 3. "ИНН" (Tax ID) - a text input field.
- 4. "Номер телефона*" (Phone number) - a text input field.
- 5. "Эл. адрес*" (Email address) - a text input field.
- 6. "Пароль" (Password) - a text input field.
- 7. "Повторить пароль" (Repeat password) - a text input field.
- 8. "Группы*" (Groups) - a dropdown menu.
- 9. "Активна" (Active) - a checked checkbox.
- 8. "Специальности*" (Specialties) - a dropdown menu.
- 9. "Клиника*" (Clinic) - a text input field with a search icon.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Назад" (Back) and "Сохранить" (Save).

1. "**Логин**" - указываем логин, под которым пользователем будет осуществляться вход в систему.
2. "**ФИО**" - указываем ФИО пользователя полностью, без сокращений.
3. "**ИНН**" - указывается ИНН пользователя.
4. "**Номер телефона**" - указывается контактный номер пользователя

(мобильный).

5. "**Эл.адрес**" - указывается действующий емейл пользователя.
6. "**Пароль**" - указывается пароль для входа.
7. "**Группы**" - задается минимум одна группа доступа для пользователя.
8. "**Специальность**" - указывается специальность пользователя" (Бухгалтер, Терапевт ит.д.)
9. "**Клиника**" - выбирается 1 клиника из списка, где будет работать пользователь

Следует учесть, что если пользователь\сотрудник работает в нескольких клиниках, то ему необходимо будет создавать логин\пароль для каждой отдельной клиники.

После ввода всех данных сохраняем.

Добавление сотрудника окончено.

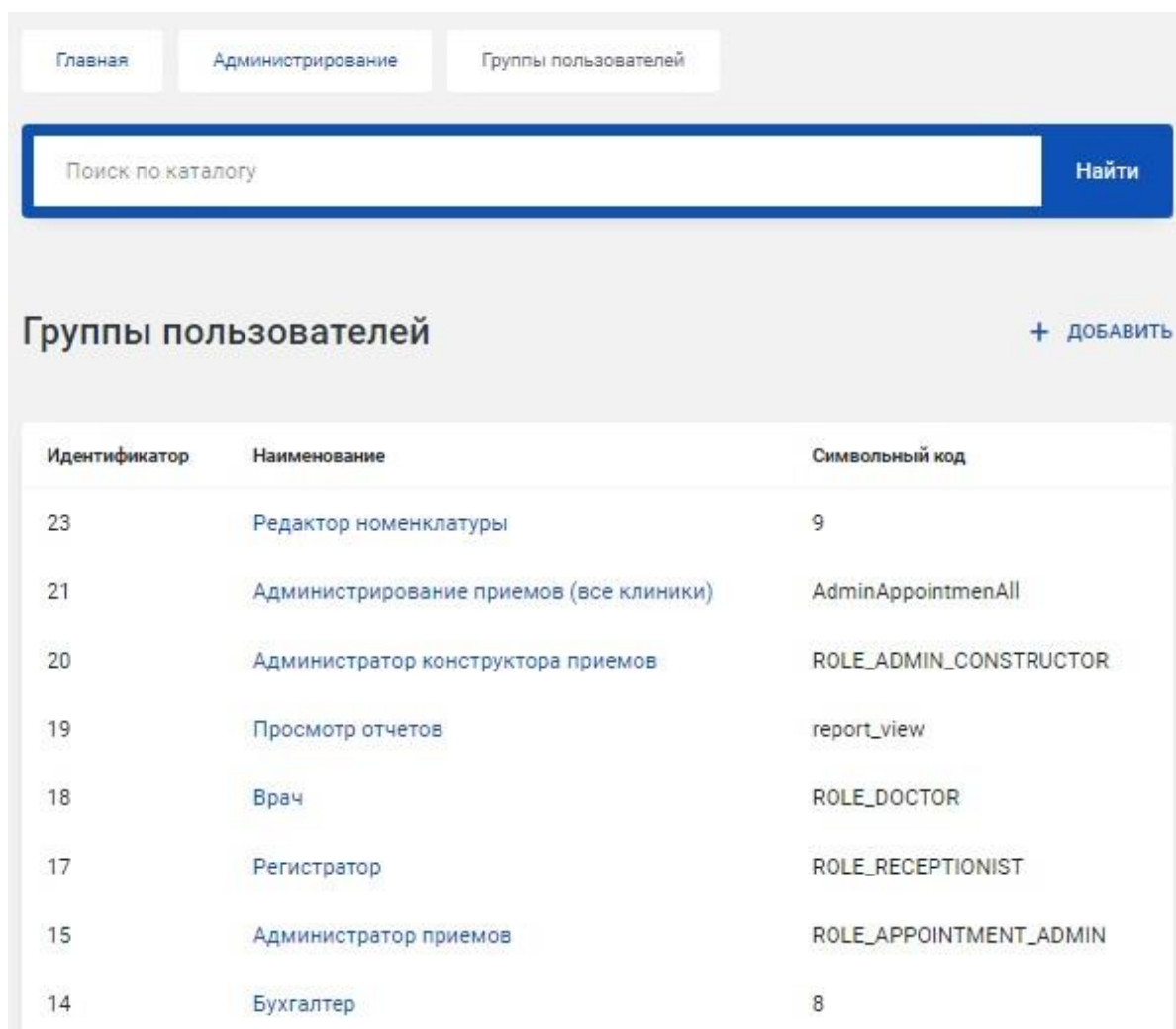
Теперь новый сотрудник может приступать к работе, по выданным ему логину\паролю.

"Группы пользователей"

Данный справочник, по факту, является инструментом разработчиков, для выведения в группы "прав" пользователей.

Справочник редактируется только разработчиками.

Рисунок 46

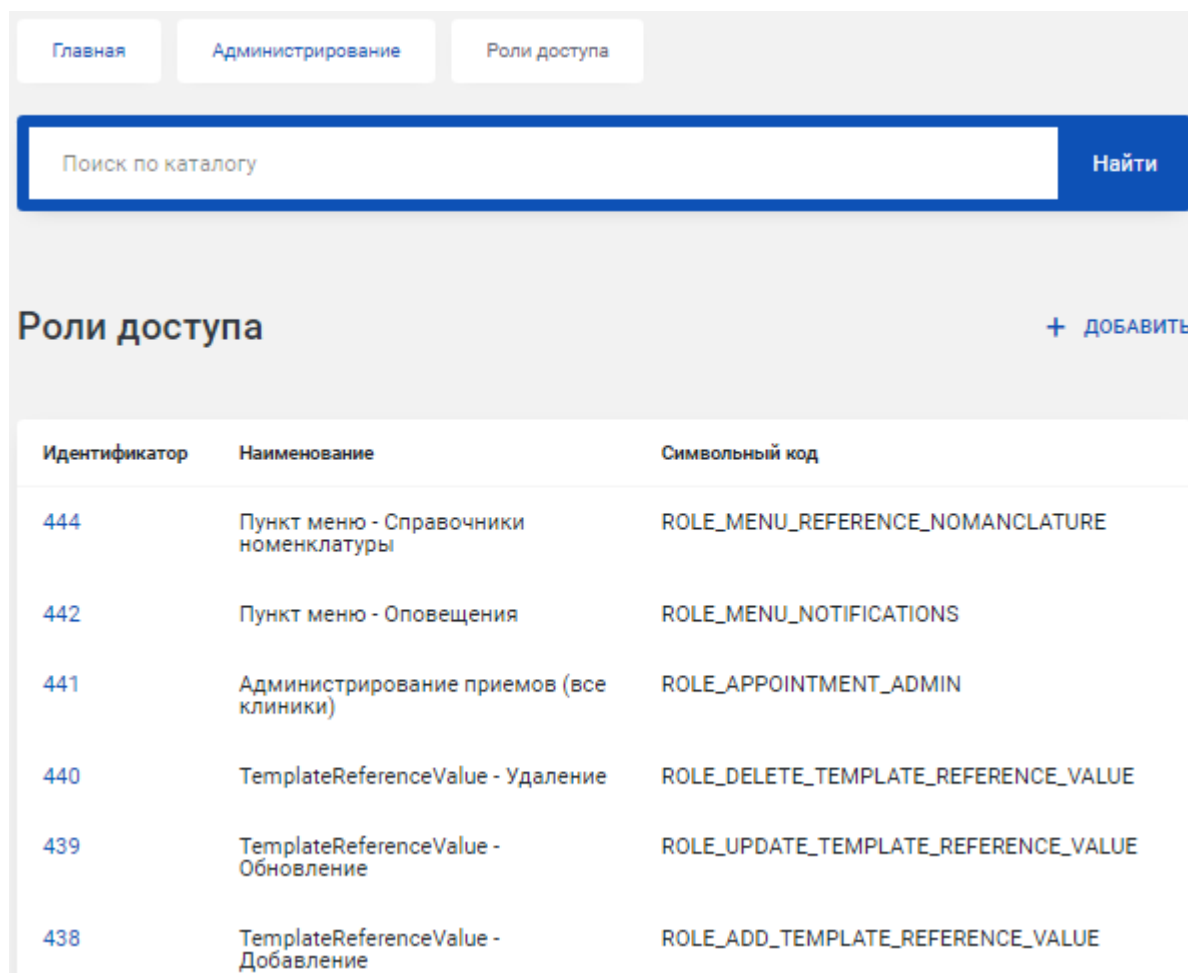


Идентификатор	Наименование	Символьный код
23	Редактор номенклатуры	9
21	Администрирование приемов (все клиники)	AdminAppointmentAll
20	Администратор конструктора приемов	ROLE_ADMIN_CONSTRUCTOR
19	Просмотр отчетов	report_view
18	Врач	ROLE_DOCTOR
17	Регистратор	ROLE_RECEPTIONIST
15	Администратор приемов	ROLE_APPOINTMENT_ADMIN
14	Бухгалтер	8

"Роли доступа"

Данный справочник отображает информацию по внутренним "ролям" доступа. Данный справочник редактируется только разработчиками.

Рисунок 47



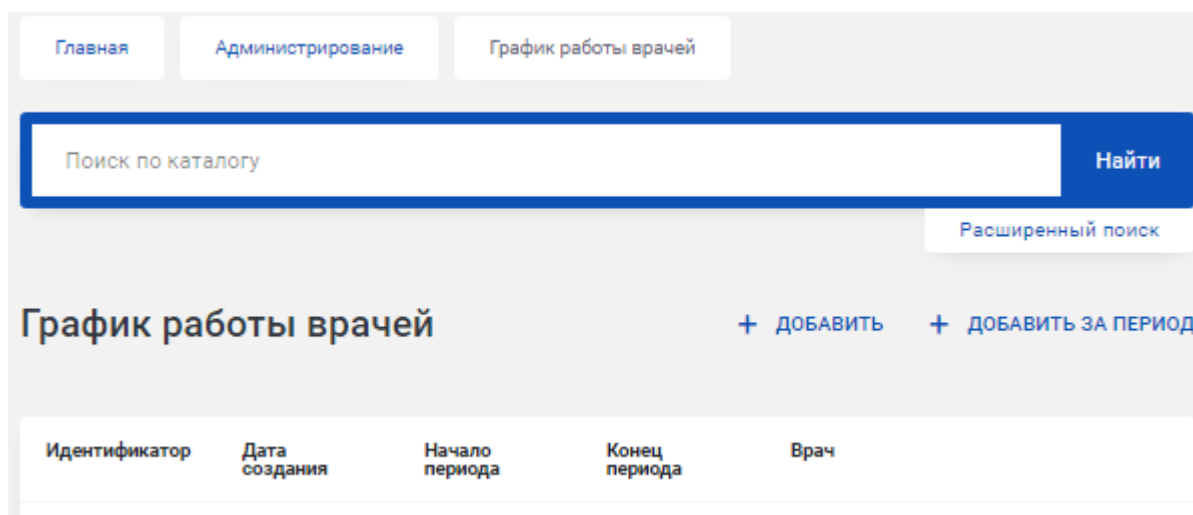
Идентификатор	Наименование	Символьный код
444	Пункт меню - Справочники номенклатуры	ROLE_MENU_REFERENCE_NOMANCLATURE
442	Пункт меню - Оповещения	ROLE_MENU_NOTIFICATIONS
441	Администрирование приемов (все клиники)	ROLE_APPOINTMENT_ADMIN
440	TemplateReferenceValue - Удаление	ROLE_DELETE_TEMPLATE_REFERENCE_VALUE
439	TemplateReferenceValue - Обновление	ROLE_UPDATE_TEMPLATE_REFERENCE_VALUE
438	TemplateReferenceValue - Добавление	ROLE_ADD_TEMPLATE_REFERENCE_VALUE

"График работы врачей"

В данном разделе отображается и заполняется график работы для каждого пользователя(врача).

Чтобы врач мог работать в системе, у него должен быть проставлен график.

Рисунок 48



Для добавления нового графика используется кнопка "Добавить"

[+ ДОБАВИТЬ](#)

Рассмотрим добавление нового графика работы для врача.

"Добавление графика работы врача"

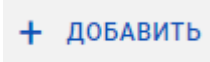
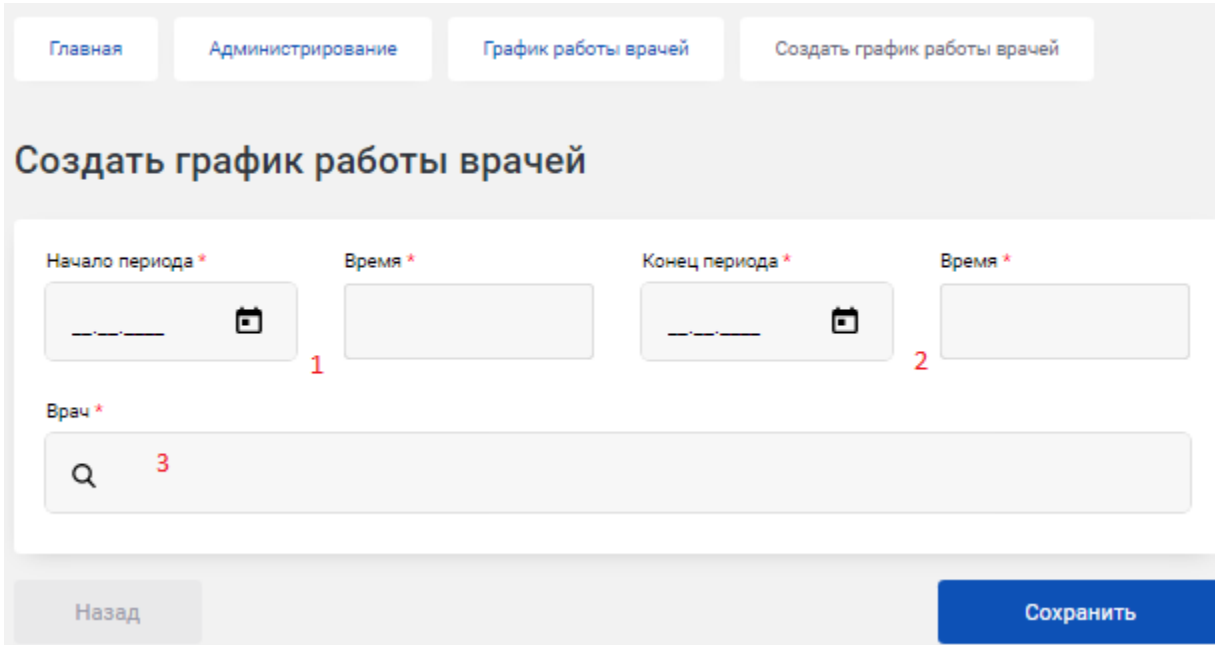
После нажатия кнопки "Добавить"  открывается форма добавления графика работы врача.

Рисунок 49



1. **"Начало периода"** - указывается дата и время начала графика.
2. **"Конец периода"** - указывается дата и время окончания графика.
3. **"Врач"** - выбирается врач, заранее внесенный через форму *"Добавления пользователя"*.

После заполнения всех граф сохраняем.

Пользователь, для которого проставлен\назначен график работы, может приступить к работе.

"Настройки"

В данном разделе заранее защиты определённые настройки, и трогать их не желательно. Лучше обратиться за консультацией к разработчику.

Рисунок 50

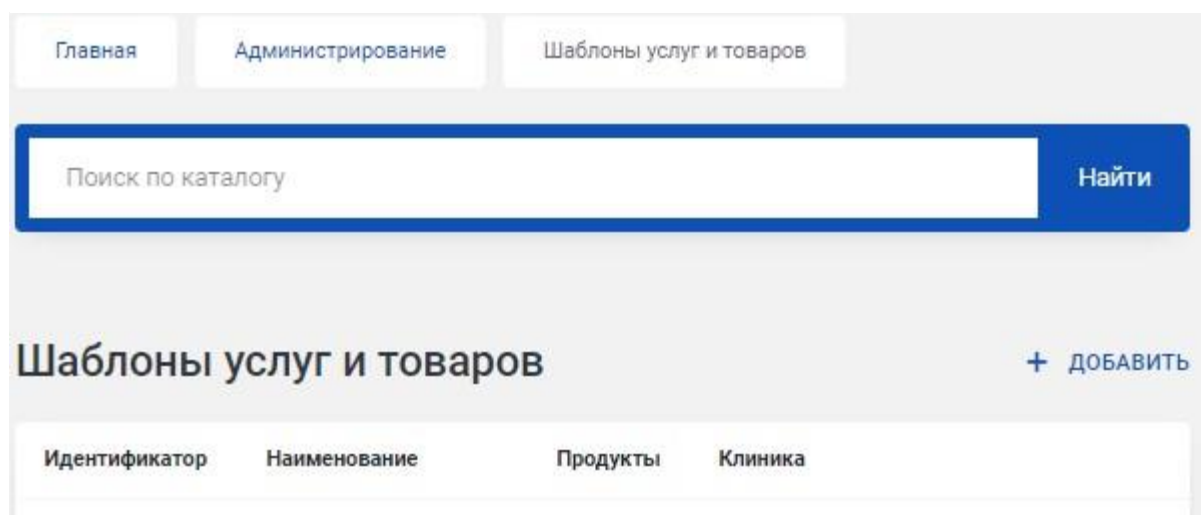
The screenshot displays the 'Настройки' (Settings) section of an administrative interface. At the top, there are navigation tabs: 'Главная', 'Администрирование', and 'Настройки'. Below the tabs, the title 'Настройки' is followed by a search input field with the placeholder text 'Поиск по ключевому слову' and a 'Найти' button. A 'Сохранить' button is located to the right of the search bar. Below the search bar, the section 'Значения' (Values) is shown, with a '+ ДОБАВИТЬ ЗНАЧЕНИЕ' link. A table lists the settings values:

Идентификатор	Наименование	Редактирование
❖ 5	Центр карты	УДАЛИТЬ ИЗМЕНИТЬ ▼
❖ 43	Сервис ДаДата	УДАЛИТЬ ИЗМЕНИТЬ ▼
❖ 4	Интеграция с 1С	УДАЛИТЬ ИЗМЕНИТЬ ▼
❖ 1	Контактный e-mail	УДАЛИТЬ ИЗМЕНИТЬ ▼

"Шаблоны услуг и товаров"

В данном разделе отображаются заранее созданные шаблоны, для быстрого добавления товаров и услуг, используемых при создании приёма.

Рисунок 51



"**Наименование**" - отображает краткое наименование шаблона, заданное пользователем при создании шаблона.

"**Продукты**" - отображает количество пунктов (услуг и товаров), используемых в конкретном шаблоне.

«**Клиника**» - отображает, за какой клиникой закреплен конкретный шаблон. Добавление нового шаблона происходит с помощью кнопки "Добавить" [+ ДОБАВИТЬ](#).

Рассмотрим создание\добавление нового шаблона для товаров и услуг подробнее.

"Добавление шаблона приема (шаблон товаров и услуг)"

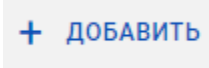
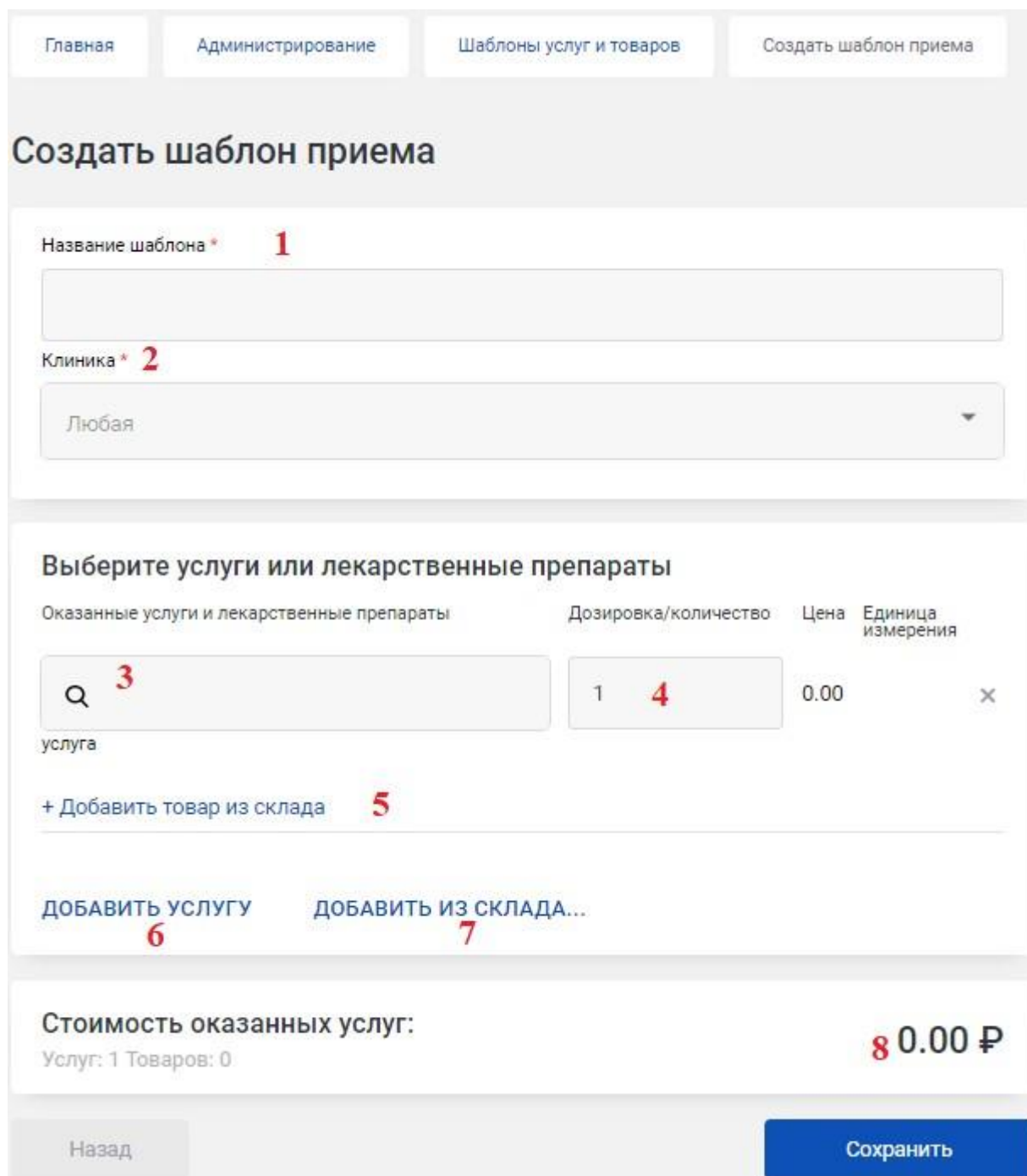
После нажатия кнопки "Добавить"  открывается форма создания\добавления шаблона товаров и услуг.

Рисунок 52



Главная Администрирование Шаблоны услуг и товаров Создать шаблон приема

Создать шаблон приема

Название шаблона * **1**

Клиника * **2**

Любая ▾

Выберите услуги или лекарственные препараты

Оказанные услуги и лекарственные препараты	Дозировка/количество	Цена	Единица измерения
<input type="text" value="🔍 3"/> услуга	<input type="text" value="1 4"/>	0.00	×

+ Добавить товар из склада **5**

6 ДОБАВИТЬ УСЛУГУ **7** ДОБАВИТЬ ИЗ СКЛАДА...

Стоимость оказанных услуг: **8 0.00 ₺**
Услуг: 1 Товаров: 0

Назад Сохранить

1. **"Название шаблона"** - указывается произвольное название шаблона, которое будет отображаться при выборе данного шаблона в меню быстрого поиска.
2. **«Клиника»** - если необходимо, выбирается конкретная клиника, только для которой будет доступен данный шаблон для выбора.
3. **"Выбор услуги"** - в данном поле из списка выбирается необходимая услуга.
4. **"Дозировка\количество"** - в данном поле указывается количество услуг\препаратов, используемых в данном шаблоне.
5. **"Добавить товар из склада"** - если используется данная кнопка, которая располагается сразу после добавления услуги, то подразумевается, что товар использован при оказании самой услуги.
6. **"Добавить услугу"** - данная кнопка добавляет новое поле **"Услуги"**.
7. **"Добавить товар из склада"** - данная кнопка, используемая отдельно от выбора услуг, позволяет добавить товар отдельно из склада.
8. **"Стоимость оказанных услуг"** - в данном поле отображается общая стоимость как услуг, так и товаров, используемых в данном конкретном шаблоне.

После заполнения всех полей сохраняем.

"Пример добавления шаблона товаров и услуг"

Рассмотрим на примере добавление и использование шаблона товаров и услуг.

После нажатия кнопки "Добавить"

Кнопка с текстом "+ ДОБАВИТЬ" на светлом фоне.

открывается форма создания\добавления шаблона товаров и услуг.

Вводим название шаблона и приступаем к заполнению.

Рисунок 53

The screenshot shows a web application interface for editing a template. At the top, there is a navigation bar with four buttons: "Главная", "Администрирование", "Шаблоны приема", and "Редактировать шаблон приема". Below the navigation bar, the main heading is "Шаблон приема Исследование крови". Underneath, there is a form with a label "Название шаблона" and a text input field containing "Исследование крови". Below the input field, there is a section titled "Выберите услуги или лекарственные препараты" with two buttons: "ДОБАВИТЬ УСЛУГУ" and "ДОБАВИТЬ ИЗ СКЛАДА...". At the bottom of the form, there is a summary section showing "Стоимость оказанных услуг:" followed by "0.00 ₺" and "Услуг: 0 Товаров: 0". At the very bottom, there are three buttons: "УДАЛИТЬ" (in red), "Отмена", and "Сохранить" (in blue).

Нажимаем "Добавить услугу" и в появившемся поле выбираем из списка нужную нам услугу.

Рисунок 54

Шаблон приема Исследование крови

Название шаблона *

Исследование крови

Выберите услуги или лекарственные препараты

Оказанные услуги и лекарственные препараты	Дозировка/количество	Цена	Единица измерения
<input type="text" value="Исслед крови"/>	1	0.00	x
10.10.1 Исслед крови(мочи,содер.желуд)при отравлении алколойдами:Изониазид, Никотин,Атропин,Стрихнин - 4 500.00 Р			
10.10.2 Исслед крови(мочи,содер желудка)при отравлении сердечными гликозидами:дигоксин,дигитоксин,ко - 4 500.00 Р			
10.10.3 Исследование крови(мочи,содер желудка)при отравлении НПВС: ибупрофен,парацетамол-кач реак+ВЭ - 4 500.00 Р			
10.10.4 Исследование крови(мочи)при отравлении этиленгликолем-кач реак + ГХ - 4 500.00 Р			
10.10.5 Исслед крови(мочи,содер желудка)при			
			0.00 Р

Далее, предположим, что для исследования крови врач использует шприц. Добавим его сразу, с помощью кнопки "Добавить товар из склада", которая располагается сразу, после выбранной нами услуги. Тем самым мы отнесем использование товара к проводимой услуге.

Рисунок 55

Выберите услуги или лекарственные препараты

Оказанные услуги и лекарственные препараты	Дозировка/количество	Цена	Единица измерения
<input type="text" value="10.10.1 Исслед крови(мочи,содер.желуд)при отр..."/>	1	4 500.00 Р	x

услуга

+ Добавить товар из склада

[ДОБАВИТЬ УСЛУГУ](#) [ДОБАВИТЬ ИЗ СКЛАДА...](#)

Каждый раз, при нажатии на кнопку "Добавить товар из склада", нам будет открываться список доступных для выбора складов, закрепленных за клиникой, к который прикреплен врач(пользователь).

Рисунок 56

№2: [] - Аптека

Также, как и при выборе услуги, выбираем товар из списка.

Рисунок 57

Выберите услуги или лекарственные препараты

Оказанные услуги и лекарственные препараты	Дозировка/количество	Цена	Единица измерения
<input type="text" value="10.10.1 Исслед крови(мочи,содер.желуд)при о..."/> услуга	1	4 500.00 ₽	×
<input type="text" value="шприц"/>	1	0.00 ₽	×
+ Д Семинтра 30 мл с шприцом-дозатором - 3 801.00 ₽			
До Шприц одноразовый 10мл 2-х комп. - 12.00 ₽			
Шприц одноразовый 20мл.. 3-х комп. - 17.00 ₽			
Шприц одноразовый инсул. 3-х комп. игла 26G - 8.00 ₽			

После добавления любого товара в шаблон под товаром будет отображаться склад, с которого данный товар будет списываться.

Рисунок 58

Выберите услуги или лекарственные препараты

Оказанные услуги и лекарственные препараты	Дозировка/количество	Цена	Единица измерения
<input type="text" value="10.10.1 Исслед крови(мочи,содер.желуд)при о..."/> услуга	1	4 500.00 ₽	×
<input type="text" value="Шприц одноразовый 10мл 2-х комп. - 12.0..."/>	1	12.00 ₽	×

Добавим ещё услуги и товар и посмотрим, что получилось.

Рисунок 59

Шаблон приема Исследование крови

Название шаблона *

Исследование крови

Выберите услуги или лекарственные препараты

Оказанные услуги и лекарственные препараты	Дозировка/количество	Цена	Единица измерения
<input type="text" value="10.10.1 Исслед крови(мочи,содер.желуд)при о..."/> услуга	1	4 500.00 ₽	×
<input type="text" value="Шприц одноразовый 10мл 2-х комп. - 12.0..."/> склад: - Аптека	1	12.00 ₽	×
+ Добавить товар из склада			
<input type="text" value="Бинт самофиксирующий VETЗАБОТА 5 см*4..."/> склад: - Аптека	1	262.00 ₽	×
<input type="text" value="1.10 Консультация, письменная рекомендац..."/> услуга	1	483.00 ₽	×
+ Добавить товар из склада			

[ДОБАВИТЬ УСЛУГУ](#) [ДОБАВИТЬ ИЗ СКЛАДА...](#)

Стоимость оказанных услуг: **5 257.00 ₽**
Услуг: 2 Товаров: 2

[УДАЛИТЬ](#) [Отмена](#) [Сохранить](#)

По итогу получилось две услуги и два товара, причём один товар использовался в момент оказания услуги, а второй товар использовался отдельно.

Напротив каждой услуги и каждого товара указана их цена, и в поле "Стоимость оказанных услуг" отображается общая сумма для услуг и товаров, используемых в данном шаблоне товаров и услуг.

"Пример работы с шаблоном товаров и услуг в приеме"

Для использования заранее созданного шаблона товаров и услуг в приёме, создадим новый или откроем ранее созданный приём.

Нам нужно в режиме редактирования промотать страницу до соответствующего раздела

«Оказанные услуги, лекарственные препараты, расходные материалы».

Рисунок 60

Оказанные услуги, лекарственные препараты, расходные материалы

Наценка на услуги, % 50

🔍

Добавить Показать

ДОБАВИТЬ УСЛУГУ ДОБАВИТЬ ИЗ СКЛАДА...

С помощью поискового поля находим нужный нам шаблон и либо сразу его добавляем с помощью кнопки "Добавить" либо нажимаем "Показать", чтобы просмотреть выбранный шаблон.

Рисунок 61

Оказанные услуги, лекарственные препараты, расходные материалы

Наценка на услуги, % 50

🔍 Клинический осмотр + Вуда

Добавить Показать

При нажатии на кнопку "Показать" открывается карточка выбранного шаблона.

Рисунок 62

Шаблон: Клинический осмотр + Вуда

Наименование	Дозировка/количество	Склад
Клинический осмотр	1	
Люминесцентная диагностика на дерматофиты с применением лампы Вуда	1	

Отмена Добавить

После нажатия кнопки "Добавить" все товары и услуги, используемые в шаблоне, добавляются в приём.

Рисунок 63

Оказанные услуги, лекарственные препараты, расходные материалы

Наценка на услуги, %

Наименование	Дозировка/количество	Цена	Единица измерения	Сумма
<input type="text" value="Q Клинический осмотр"/> услуга	<input type="text" value="1"/>	400.26 Р	шт	400.26 Р ×
+ Добавить товар из склада				
<input type="text" value="Q Люминесцентная диагностика на дерматофиты с применением ламп..."/> услуга	<input type="text" value="1"/>	149.12 Р	шт	149.12 Р ×
+ Добавить товар из склада				

[ДОБАВИТЬ УСЛУГУ](#) [ДОБАВИТЬ ИЗ СКЛАДА...](#) [Сохранить как шаблон](#)

Итого: 549.38 Р
Позиций: 2

Далее можно добавить недостающие услуги\товары либо сохранить приём.